



# **Jaarverslag 2016**

## Voorwoord

In dit verslag geven wij verantwoording van de activiteiten van bestuur, coördinator, begeleiders en taalcoaches van de Stichting VluchtelingenContact Hattem.

Hieruit blijkt dat de vraag naar matschappelijke en juridische begeleiding en de Nederlandse taal groot blijft.

Door het grote aantal vluchtelingen dat eind 2015 een asielaanvraag in Nederland deed, was 2016 voor VluchtelingenContact Hattem een druk jaar.

Mede door de vele veranderingen rondom het vluchtelingenbeleid, wordt er veel tijd en inzet gevraagd van de begeleiders en de coördinator.

Verder is er structureel overleg met de betreffende wethouder en medewerkers van de Gemeente. Daarnaast vindt ook overleg plaats met diverse hulpverlenende organisaties. Het bestuur is verheugd dat wij ons team hebben kunnen versterken met twee begeleiders.

De integratie, waaronder toetreding tot de arbeidsmarkt, kent vele drempels.

Taal is daarvan een van de belangrijkste drempels. Momenteel zijn 21 vrijwilligers actief als taalcoach.

De themaochtenden van de vrouwengroep worden iedere maand door gemiddeld 20 vrouwen bezocht. Deze bijeenkomsten dragen bij aan de integratie van de vrouwen.

De mannengroep heeft in 2016 een vervolg gekregen. Zij oriënteren zich op de arbeidsmarkt door verschillende bedrijven te bezoeken.

Meerdere keren zijn begeleiders en taalcoaches rond een thema bij elkaar geweest. Dit ter bevordering van de deskundigheid.

Ook dit jaar hebben wij weer aan onze taakstelling kunnen voldoen.

Het bestuur heeft grote waardering voor het enthousiasme en de grote inzet van de vrijwilligers en de coördinator. Wij danken hen daarom voor het vele werk, dat zij ook dit jaar weer hebben gedaan.

Namens het bestuur van VluchtelingenContact Hattem,

M.M.Paap - Nieuwstraten,  
Voorzitter



## 1. Inhoudsopgave

Jaarverslag 2016.....	1
Voorwoord.....	2
1. Inhoudsopgave.....	3
2. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem.....	4
3. Vluchtelingen, en Oudkomers in Hattem.....	5
4. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem.....	6
5. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem.....	9
6. Activiteiten van Stichting VluchtelingenContact Hattem.....	10
7. Taalcoaching.....	10
8. Mannengroep.....	11
9. Stand van Zaken op Juridisch gebied.....	11
10. Externe relaties.....	12
11. Praatgroep Buitenlandse Vrouwen.....	13
12. Samenstelling bestuur- werkgroep 2016.....	14
13. Verklarende woordenlijst.....	16

## **2. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem**

Het doel van de Stichting is het bevorderen van het geestelijk en maatschappelijk welzijn van asielzoekers, vluchtelingen en oudkomers in Hattem.

Kerntaken hierin zijn:

- Maatschappelijke begeleiding.
- Juridische begeleiding.
- Ondersteuning bij taalverwerving, onderwijs en het vinden van werk.
- Sociaal-culturele activiteiten.
- Draagvlakverbreding.
- Belangenbehartiging.

De vrijwilligers staan onder leiding van een coördinator, die de wekelijkse gang van zaken rapporteert aan het bestuur.

Begeleiding wordt geboden door deskundige vrijwilligers en gebeurt op basis van vrijwilligheid van cliënten. Onafhankelijke belangenbehartiging is hierbij een hoofdtaak. Door middel van onder meer het CODA-model wordt aan de gestelde doelen gewerkt.

VluchtelingenContact Hattem werkt nauw samen met verschillende organisaties en rechtspersonen, om tot gedegen uitwerking te komen van de door haar gestelde taken. De Gemeente Hattem, verschillende zorgverleners en regionale opleidingscentra zijn daarin belangrijke partners.

### 3. Vluchtelingen, en Oudkomers in Hattem

Cliënten die door ons begeleid worden behoren tot verschillende doelgroepen. VluchtelingenContact Hattem zet zich in voor vluchtelingen met een asielverblijfsvergunning, uitgenodigde vluchtelingen en oudkomers. Om de verschillende benamingen te verduidelijken volgt een korte uitleg;

- Vluchteling:  
is iemand die is erkend als vluchteling door de overheid en daarom geen asielzoeker meer is.
- Uitgenodigde Vluchtelingen:  
deze groep vluchtelingen worden door UNHCR gescreend en opgevangen in een Europees land. Zij kunnen niet terug naar het land van herkomst.
- Oudkomers:  
is iemand die langere tijd in Nederland is.

Elke doelgroep heeft haar eigen problematiek en moet voldoen aan andere regels. Daarom is de begeleiding en aanpak die vanuit VluchtelingenContact Hattem wordt aangeboden verschillend. Zo is voor asielzoekers de juridische procedure belangrijk, die bepaalt namelijk of zij kans maken in Nederland te mogen blijven.

Voor Vluchtelingen staat vooral de taalverwerving en integratie centraal.

Cliënten van VCH 2016 in aantallen;

	Spreekuur	Maatschappelijke begeleiding:
Oudkomers	7	
Vluchtelingen		39
Geboren kinderen		2

## 4. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem

### **Bestuur**

Het bestuur is in 2016 niet gewijzigd.

Het bestuur draagt zorg voor het formuleren van beleid en houdt daarbij rekening met landelijke ontwikkelingen. Zij draagt zorg voor het beheren van de financiële middelen en informeert de Gemeente over de besteding van de middelen. Een financieel overzicht evenals de begroting worden door het bestuur opgesteld. Zij heeft verschillende taken binnen de interne en externe contacten die worden onderhouden en is hiermee het ‘gezicht’ van VluchtelingenContact Hattem.

Zij voert werving- en selectiegesprekken en houdt voortgangsgesprekken met [nieuwe] medewerkers.

De voorzitter heeft verantwoordelijkheden met betrekking tot het leiden van de bestuur- en werkgroepvergaderingen. Ook houdt zij zicht op de algemene voortgang binnen de stichting. Dit doet zij onder andere door afstemming te vinden tussen de verschillende activiteiten. De voorzitter is verantwoordelijk voor het directe contact met de Gemeente.

De secretaris voert de correspondentie voor en namens de stichting. Zij vervaardigt de notulen van de bestuursvergaderingen. Stelt de agenda voor de bestuursvergaderingen op.

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het stichtingsarchief en de documentatie. Zij draagt zorg voor de verspreiding van informatie onder werkgroep en bestuur. Tevens is zij het kanaal met de media en heeft representatieve taken als het gaat om de PR van de werkgroep.

De penningmeester beheert de financiën namens de stichting, door onder andere verslaglegging van de financiële zaken per kwartaal op de bestuursvergadering en ten behoeve van de Gemeente.

Zij stelt een begroting op voor de besteding van de door de Gemeente verstrekte gelden. Zij stelt ook een financieel jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur van de stichting en Gemeente.

Het bestuur en de coördinator kwamen in 2016 elf keer bijeen tijdens een bestuursvergadering.

## **Coördinator**

De coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. De coördinator houdt zich bezig met het verdelen van werk en draagt zorg voor de kwaliteit en kwantiteit van werkzaamheden. Dit komt tot uitdrukking in het begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van het team van medewerkers. Ook draagt hij zorg voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het team en signaleert deskundigheidsbehoeften en zorgt dat medewerkers geschoold worden. Tevens voert hij, samen met het bestuur werving- en selectiegesprekken en houdt voortgangsgesprekken met de medewerkers.

In praktijk komen de bovenstaande zaken in de volgende activiteiten tot uitdrukking:

- Administratieve taken worden door hem gecoördineerd;
- Hij bewaakt de uitvoering van overleg- en samenwerkingsvormen en neemt hieraan deel;
- Begeleidingskwesties kunnen door medewerkers en bestuur aan hem worden voorgelegd;
- Hij signaleert, analyseert knelpunten in de uitvoering van het beleid en rapporteert deze aan het bestuur;
- Hij is alert op ontwikkelingen in het werkveld;
- Hij draagt zorg voor de afhandeling van bezwaren en klachten over de inhoud en uitvoering van werkzaamheden;
- Neemt initiatief en onderhoudt interne en externe werkcontacten;
- Vertegenwoordigt de organisatie bij extern overleg op lokaal niveau;
- Voert het dagelijkse beheer over de accommodatie en de inventaris;
- Geeft basiscursus aan nieuwe maatschappelijke begeleiders;
- Hij vraagt een lening aan voor de cliënten voor de inburgeringcursus;
- Hij meldt nieuwe cursisten aan voor inburgering en onderhoudt het contact met het inburgeringinstituut;
- Hij koppelt, begeleidt de taalcoaches en geeft hierin ondersteuning door cursussen, lectuur en lesmateriaal.

## **Vrijwilligers / Maatschappelijk begeleiders**

“Vrijwilliger zijn” bij een vluchtelingenorganisatie is participeren en ondersteunen in een ingewikkeld proces van integratie, een proces waarbij men mensen vanuit een andere cultuur, wegwijs maakt in de Nederlandse samenleving en cultuur. Geen eenvoudige taak en tevens een taak die niet licht kan worden opgevat. De begeleidingsvraagstukken van deze nieuwe medeburgers zijn vaak complex omdat zij een ander cultuur- en historisch perspectief hebben. Groot inlevingsvermogen en flexibiliteit zijn belangrijke eigenschappen om maatschappelijke begeleiding te kunnen bieden.

Tijdens de inwerkperiode wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij deelneemt aan de maandelijkse werkgroepvergaderingen. Na ongeveer 3 maanden wordt er in een oriënterend gesprek besproken of men bereid is, om van beide kanten met elkaar door te gaan.

### **Deskundigheidsbevordering.**

Voor nieuwe vrijwilligers is er de basis cursus. Deze cursus, die in principe verplicht is, wordt door de coördinator aangeboden in 1 tot 2 dagdelen op het kantoor.

Begin 2016 bestaat de werkgroep uit 10 vrijwilligers. Deze vrijwilligers houden zich bezig met de maatschappelijke begeleiding van cliënten. Zij werken in duo's samen. In 2016 wordt er door de werkgroep elf keer vergaderd.

De verantwoordelijkheden die een vrijwilliger bij VluchtelingenContact Hattem draagt, zijn de volgende;

- Op allerlei gebied, onafhankelijke belangenbehartiging van de cliënt;
- Bereidheid om naar eigen handelen te kijken en te reflecteren;
- Geheimhouding van privacy gevoelige informatie;
- Deelname aan de maandelijkse werkgroepvergaderingen;
- Bereid zijn tot het volgen van deskundigheidsbevorderende cursussen;
- Bevorderen van draagvlak voor de doelgroep in de samenleving van Hattem.

Tegenover deze verantwoordelijkheden van de vrijwilliger staan faciliterende verantwoordelijkheden van de coördinator en het bestuur:

- Een vrijwilliger moet zich kunnen specialiseren en verdiepen in aspecten van het werk waar zijn of haar voorkeur naar uitgaat;
- Wanneer bij vraagstukken over de praktische uitvoering van het beleid tussen bestuur en werkgroep verschillende zienswijzen bestaan, zal naar consensus tussen deze twee worden gestreefd;
- Voorstellen met betrekking tot het beleid kunnen door werkgroepleden worden ingediend.



## **5. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem.**

De kerntaak van VluchtelingenContact Hattem is de maatschappelijke begeleiding van vluchtelingen in Hattem.

Maatschappelijke begeleiding wordt gedurende 2 jaar geboden aan mensen die met een verblijfsvergunning in Hattem komen wonen. De begeleiding zal altijd en in overleg op maat gegeven worden. Hierdoor kan de begeleiding een langere of kortere periode dan 2 jaar worden.

Maatschappelijke begeleiding houdt in dat cliënten in eerste instantie worden ondersteund in de volgende zaken;

- Inschrijving in de Basisregistratie Personen, op het moment dat zij in Hattem komen wonen;
- Aanvraag van Bijzondere Bijstand, waaronder woonkostentoeslag, overbruggingskrediet en een inrichtingskrediet, om de woning in te kunnen richten.
- Zo nodig de aanvraag van het Burger Service Nummer,
- Aanvraag van de (heffings)kortingen bij de Belastingdienst;
- Aanvraag van huur- zorg - kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst
- De aanvraag voor kinderbijslag en kindgebonden budget;
- Inschrijving bij een ziektekostenverzekeraar, kabelaansluiting, eventueel een telefoonaansluiting, gas- en elektriciteitsbedrijf.
- Het vinden van een huisarts, tandarts en apotheek.
- Bij kinderen inschrijving bij scholen en kinderopvang.

### **Buddygroep**

De buddygroep is in 2016 nog niet echt van de grond gekomen. De reden hiervoor was voornamelijk tijdgebrek. Door de hoge taakstelling dit jaar lag de prioriteit duidelijk bij het begeleiden van de vluchtelingen. Wel is afgesproken om in het komende jaar hier weer meer aandacht aan te geven.

## **6. Activiteiten van Stichting VluchtelingenContact Hattem**

Ook in 2016 waren er activiteiten waar de werkgroepleden en taalcoaches aan deelgenomen hebben:

9 januari: Nieuwjaarbijeenkomst.

27 januari: Vergadering met de taalcoaches

24 februari: extra werkvergadering: ‘Normen en waarden’

23 maart: excursie met de begeleiders naar Deltion

30 maart: excursie naar Deltion.

28 september: extra werkvergadering: Culturele verschillen.

6 oktober:: start training taalcoaches door Stichting Leergeld (4x).

9 november: Bedrijfsbezoek naar de Rova door de mannengroep

## **7. Taalcoaching**

In het jaar 2016 zijn er 21 vrijwilligers actief in de ondersteuning van de vluchteling bij de inburgeringcursus.

Door het één op één contact kunnen de vrijwilligers aan de slag met de specifieke taalwensen van de inburgeraars. Hierdoor neemt de taalvaardigheid en de zelfredzaamheid toe. Omdat hierdoor hun zelfvertrouwen groter wordt, durven zij meer Nederlands te spreken en meer naar buiten te treden. Zij raken gemotiveerd om de taal nog beter te leren en de inburgering af te ronden.

De taallessen worden thuis of op locatie gegeven en worden na het behalen van het inburgeringdiploma beëindigd. Naar behoefte wordt voor de inburgeraars lesmateriaal aangeschaft.

Twee keer per jaar vindt er een bijeenkomst van de taalcoaches plaats, deze worden door de coördinator georganiseerd en geleid.

Na maximaal twee jaar maatschappelijke begeleiding wordt ook de taal coaching beëindigt. De vluchtelingen worden dan doorverwezen naar het Taalpunt in Hattem.

## 8. Mannengroep.

Voor mannen is er weinig gelegenheid om sociale contacten te leggen.

Door een maatschappelijke begeleider met een vluchteling is in 2013 een volkstuin gehuurd. Dit beviel zo goed dat zij in 2014 de naastliggende tuin erbij hebben gehuurd en er twee vluchtelingen bij hebben gevraagd. Een aantal vluchtelingen hebben nu zelf bij de Gemeente een tuin gehuurd, waar met vol enthousiasme gewerkt wordt.

Dit project draagt bij aan een goed onderling contact tussen de vluchtelingen met hun verschillende culturen.

Daarnaast is in 2015 een mannengroep gestart. Het doel van deze groep is om ze kennis te laten maken met bedrijven uit de regio. In 2016 is er een werkbezoek afgelegd aan de Rova in Zwolle. De groep van zo'n 25 mannen werden opgehaald door de groene bus van de Rova en na een uitleg werd het bedrijf bezocht. Het bezoek werd door iedereen als bijzonder informatief en plezierig ervaren.

## 9. Juridische begeleiding.

Voor een andere kerntaak nl. de juridische begeleiding m.b.t. vluchtelingen en asielzoekers wordt in 2016 een beroep gedaan op de coördinator. Zeker de bepaalde tijd status kan veel onrust veroorzaken onder de vluchtelingen. Ook de gezinsherenigingen waren aan de orde, met alle problematiek die dit met zich meebrengt.

De cliënten die in 2016 formeel in een begeleidingstraject van 2 jaar zitten, hebben in aantal de volgende verblijfsvergunningen

	VBTA	VBTR
Irak	2	
Syrië	35 personen	
Eritrea	2 personen	

## 10. Externe relaties

Om goed te kunnen functioneren is samenwerking met andere instellingen of organisaties belangrijk. Dit jaar zijn verschillende relaties met externen gelegd of opnieuw aangehaald of geïntensiveerd.

Instellingen waarmee VluchtelingenContact Hattem contacten onderhoudt zijn:

- Gemeente Hattem [WMO en burgerzaken]
- Ketenpartner gemeente Hattem
- Stichting Welzijn Hattem
- St.Leergeld
- DUO Groningen
- VluchtelingenWerk Oost-Nederland
- ROC Zwolle
- Triada Wonen
- Algemeen Maatschappelijk Werk /Verian
- GGD.
- Praktijk Ijsselveluwe.
- Dimence in Zwolle
- Kinderopvang in Hattem
- De Herberg, gastouderbureau
- Centrale COA Rijswijk
- Stichting Tolk- en Vertaalcentrum Nederland
- AZC in de regio
- Juridisch loket Zwolle
- Stentor, verschillende regionale kranten, RTV Hattem.
- Het Palet, De Vlonder, Van Heemstraschool
- Windesheim, Deltion, de Lanstede.
- Het Begint met Taal.
- Taalpunt Hattem

## 11. Praatgroep Buitenlandse Vrouwen

De doelstelling is integratie, het beter begrijpen en spreken van de Nederlandse taal, Nederlandse gebruiken- en gewoonten leren kennen en contacten maken.

Dit jaar was de gemiddelde opkomst hoog. Zeker waren er steeds tussen de 18 en 24 dames aanwezig. Een vaste kern dames komt maandelijks trouw. Er zijn vrouwen uit Sri Lanka, Syrie, Eritrea, Irak, Turkije, Marokko, Afghanistan en een Koerdische dame.

Jammer is dat niet alle nieuw aangekomen vrouwen in Hattem vaak kunnen komen. Een aantal gaat alweer op woensdag naar school vanwege de inburgering.

Er waren het afgelopen jaar weer leuke onderwerpen: een dame van de GGD sprak over opvoeding, twee dames van de EHBO over ongelukjes in- en om huis. Soms werd er koffie gedronken en fijn met elkaar gepraat. Maar ook werd er door middel van een spel Sinterklaas gevierd. Natuurlijk moeten we ook de jeu de boules ochtend buiten niet vergeten.

In mei gingen we per bus naar het Zuiderzeemuseum. Dit was een erg leuke dag met stralend weer. Vanaf de touringcar werden we per boot naar de overkant gevaren.

We blijven als doel stellen dat er Nederlands wordt gesproken.

Aan het eind van het jaar zijn we van locatie veranderd. In plaats van de Marke treffen we elkaar nu bij Zoethout, de Waag te Hattem.

## 12. Samenstelling bestuur- werkgroep 2016

Het bestuur van VluchtelingenContact Hattem bestaat in 2016 uit de volgende leden:

- Margreet Paap [voorzitter]
- Joke Hilhorst [secretaris]
- Hammy de Boer [penningmeester]
  
- Jan-Erik Barendsen (Coordinator)

Maatschappelijke begeleiders:

- Anneke Lambooy
- Quinta Geerts
- Bram van Staveren
- Anneke Schuil
- Tineke Biewenga
- Herma Breunis
- Marja Blom
- Liesbeth Rischen
- Ali van de Worp
- Theo te Winkel
  
- Sportcoach Taltitha van der Ziel.

Taalcoaches:

- Eef Mokka
- Tineke Meijer
- Klaartje Bergman
- Joop Offringa
- Wil van Sambeek
- Theo van Nee
- Nelly van Heel –Wisse
- Caspar van Heel
- Suzanne Vos
- Annie Klok
- Dick Rapstok
- Jan Prins
- Peter van Daalen
- Klaasje Haakma
- Herman Haverkort
- Freek Vogelzang
- Stephan van Praag
- Jeanette van Duren
- Betsy van de Pol
- Ingrid van de Berge

Organisatie praatgroep buitenlandse vrouwen:

- Hammy de Boer
- Anneke Schuil

Organisatie mannen groep:

- Bram van Staveren
- Jan-Erik Barendsen

De website van VluchtelingenContact is: [www.vluchtelingencontact.nl](http://www.vluchtelingencontact.nl)

voor informatie: [info@vluchtelingencontact.nl](mailto:info@vluchtelingencontact.nl)

E: [info@vluchtelingencontact.nl](mailto:info@vluchtelingencontact.nl)

Tel. 038-4432884

## **Verklarende woordenlijst**

WWB	Wet Werk Bijstand
AMW	Algemeen Maatschappelijk Werk
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
IND	Immigratie en Naturalisatie Dienst
VBTA	Vergunning Bepaalde Tijd Asiel
VBTR	Vergunning Bepaalde Tijd Regulier
VOTA	Vergunning Onbepaalde Tijd Asiel
VOTR	Vergunning Onbepaalde Tijd Regulier
WI	Wet Inburgering
VCH	VluchtelingenContact Hattem
VWN	VluchtelingenWerk Nederland
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
VVS	Vluchtelingen Volg Systeem
COA	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers