



JAARVERSLAG 2018

Nederland is een democratie en een rechtstaat. Dit betekent dat iedereen dezelfde rechten heeft, en dat iedereen zich aan dezelfde regels moet houden. In Nederland spelen de waarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit een centrale rol. Met deze waarden hangen rechten samen waarop eenieder een beroep kan doen. Deze waarden kunnen alleen stand houden als iedereen actief bijdraagt aan de samenleving.

Participatie is in Nederland heel belangrijk.

Voorwoord

In 2018 bestond de Stichting VluchtelingenContact Hattem 30 jaar. In al die jaren was haar kerntaak steeds het leveren van een belangrijke bijdrage aan de integratie van vluchtelingen in Hattem. Zo ook in 2018.

Een onmisbare factor hierbij vormt de rol van onze begeleiders – allemaal vrijwilligers – die met grote betrokkenheid en inzet vluchtelingen ondersteunen bij hun integratie in Hattem. Dit met name tijdens de eerste twee jaar na hun komst hier.

Ook onze taalcoaches – eveneens vrijwilligers – vervullen hierbij een wezenlijke rol. Het is inmiddels overduidelijk dat een zekere beheersing van de Nederlandse taal een essentiële voorwaarde vormt bij het integratieproces van vluchtelingen en daarmee, niet onbelangrijk, bij het vinden van werk.

Onze stichting functioneert bij het gehele proces van begeleiding van vluchtelingen in een brede context van organisaties en instellingen. De Gemeente Hattem vervult hierbij een belangrijke rol.

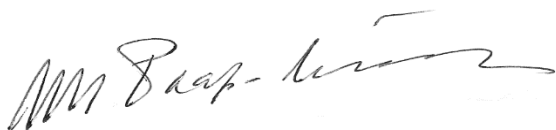
Hoofdstuk 10 geeft een overzicht van de diverse externe organisaties waarmee VluchtelingenContact Hattem samenwerkt c.q. contacten mee heeft.

Verder bevat dit jaarverslag een overzicht van alle relevante activiteiten gedurende 2018.

Graag noemen wij nog de verhuizing van VluchtelingenContact van de Marke naar het Molenhuis. Een nieuw onderkomen, onder de molen, in het centrum van Hattem. De ervaringen met deze locatie zijn uitstekend.

Tot slot: het bestuur kijkt met een goed gevoel terug op het afgelopen jaar. Opnieuw is gebleken dat onze organisatie in staat is, met al haar vrijwilligers en coördinator, aan onze nieuwkomers in Hattem de zo noodzakelijke ondersteuning en hulp te bieden.

Namens het bestuur van de Stichting VluchtelingenContact Hattem,



M.M.Paap – Nieuwstraten (voorzitter)

Contactgegevens
VluchtelingenContact Hattem
Molenbelt 7
8051 EV Hattem
T: 038-2000503
E: info@vluchtelingencontact.nl
I: www.vluchtelingencontact.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave	3
1. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem.....	4
2. Vluchtelingen en Oudkomers in Hattem	4
3. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem.....	5
4. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem	6
5. Activiteiten van Stichting VluchtelingenContact Hattem	7
6. Taalcoaching.....	7
7. Juridische begeleiding	8
8. Praatgroep Buitenlandse Vrouwen	8
9. Externe relaties.....	8
10. Samenstelling bestuur 2018	9
11. Verklarende woordenlijst	9

1. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem

Het doel van de Stichting is het bevorderen van het geestelijk en maatschappelijk welzijn van vluchtelingen en oudkomers in Hattem. Kerntaken hierin zijn:

- Maatschappelijke begeleiding.
- Juridische begeleiding.
- Ondersteuning bij taalverwerving en onderwijs.
- Sociaal-culturele activiteiten.
- Draagvlakverbreding.
- Belangenbehartiging.

De vrijwilligers staan onder leiding van een coördinator, die de wekelijkse gang van zaken rapporteert aan het bestuur.

Begeleiding wordt geboden door deskundige vrijwilligers en gebeurt op basis van vrijwilligheid van cliënten. Onafhankelijke belangenbehartiging is hierbij een hoofdtak. Door middel van onder meer het CODA-model wordt aan de gestelde doelen gewerkt.

VluchtelingenContact Hattem werkt nauw samen met verschillende organisaties en rechtspersonen, om tot gedegen uitwerking te komen van de door haar gestelde taken. De Gemeente Hattem, verschillende zorgverleners en regionale opleidingscentra zijn daarin belangrijke partners.

2. Vluchtelingen en Oudkomers in Hattem

Cliënten die begeleid worden behoren tot verschillende doelgroepen. VluchtelingenContact Hattem zet zich in voor vluchtelingen met een asielverblijfsvergunning, uitgenodigde vluchtelingen en oudkomers. Om de verschillende benamingen te verduidelijken volgt een korte uitleg:

Vluchteling	Iemand die is erkend als vluchteling door de overheid en daarom geen asielzoeker meer is.
Uitgenodigde vluchtelingen	Deze groep vluchtelingen wordt door UNHCR gescreend en opgevangen in een Europees land. Zij kunnen niet terug naar het land van herkomst.
Oudkomer	Iemand die langere tijd in Nederland is.

Elke doelgroep heeft haar eigen problematiek en moet voldoen aan andere regels. Daarom is de begeleiding en aanpak die vanuit VluchtelingenContact Hattem wordt aangeboden verschillend.

Voor Vluchtelingen staat vooral de taalverwerving en integratie centraal.

Cliënten van VCH 2018 in aantallen

	Spreekuur	Maatschappelijke begeleiding
Oudkomers	5	
Vluchtelingen		31
Geboren kinderen		1

3. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem

Bestuur

Het bestuur is in 2018 niet gewijzigd.

Het bestuur draagt zorg voor het formuleren van beleid en houdt daarbij rekening met landelijke ontwikkelingen. Zij draagt zorg voor het beheren van de financiële middelen en informeert de Gemeente over de besteding van de middelen. Een financieel overzicht evenals de begroting worden door het bestuur opgesteld. Zij heeft verschillende taken binnen de interne en externe contacten die worden onderhouden en is hiermee het 'gezicht' van VluchtelingenContact Hattem.

Zij voert werving- en selectiegesprekken met nieuwe medewerkers.

Voorzitter

De voorzitter heeft verantwoordelijkheden met betrekking tot het leiden van de bestuur- en werkgroepvergaderingen. Ook houdt zij zicht op de algemene voortgang binnen de stichting. Dit doet zij onder andere door afstemming te vinden tussen de verschillende activiteiten. De voorzitter is verantwoordelijk voor het directe contact met de Gemeente.

Secretaris

De secretaris voert de correspondentie voor en namens de stichting. Zij vervaardigt de notulen van de bestuursvergaderingen. Stelt de agenda voor de bestuursvergaderingen op.

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het stichtingsarchief en de documentatie.

Zij draagt zorg voor de verspreiding van informatie onder werkgroep en bestuur. Tevens is zij het kanaal met de media en heeft representatieve taken als het gaat om de PR van de werkgroep.

Penningmeester

De penningmeester beheert de financiën namens de stichting, door onder andere verslaglegging van de financiële zaken per kwartaal op de bestuursvergadering en ten behoeve van de Gemeente.

Zij stelt een begroting op voor de besteding van de door de Gemeente verstrekte gelden. Zij stelt ook een financieel jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur van de stichting en Gemeente.

Het bestuur en de coördinator kwamen in 2018 elf keer bijeen tijdens een bestuursvergadering.

Coördinator

De coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. De coördinator houdt zich bezig met het verdelen van werk en draagt zorg voor de kwaliteit en kwantiteit van werkzaamheden. Dit komt tot uitdrukking in het begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van het team van vrijwilligers. Ook draagt hij zorg voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het team en signaleert deskundigheidsbehoeften en zorgt dat medewerkers geschoold worden. Tevens voert hij, samen met het bestuur werving- en selectiegesprekken en houdt voortgangsgesprekken met de vrijwilligers.

In praktijk komen de bovenstaande zaken in de volgende activiteiten tot uitdrukking:

- 1e Aanspreekpunt voor de vrijwilligers.
- Administratieve taken worden door hem gecoördineerd.
- Hij bewaakt de uitvoering van overleg- en samenwerkingsvormen en neemt hieraan deel.
- Begeleidingskwesties kunnen door medewerkers en bestuur aan hem worden voorgelegd.
- Hij signaleert, analyseert knelpunten in de uitvoering van het beleid en rapporteert deze aan het bestuur.
- Hij is alert op ontwikkelingen in het werkveld.
- Hij draagt zorg voor de afhandeling van bezwaren en klachten over de inhoud en uitvoering van werkzaamheden.

- Neemt initiatief en onderhoudt interne en externe werkcontacten.
- Vertegenwoordigt de organisatie bij extern overleg op lokaal niveau.
- Voert het dagelijkse beheer over de accommodatie en de inventaris.
- Geeft basiscursus aan nieuwe maatschappelijke begeleiders.
- Hij vraagt een lening aan voor de cliënten voor de inburgeringcursus.
- Hij meldt nieuwe cursisten aan voor inburgering en onderhoudt het contact met het inburgeringinstituut.
- Hij koppelt, begeleidt de taalcoaches en geeft hierin ondersteuning door cursussen, lectuur en lesmateriaal.

Vrijwilligers / Maatschappelijk begeleiders

“Vrijwilliger zijn” bij een vluchtelingenorganisatie is participeren en ondersteunen in een ingewikkeld proces van integratie, een proces waarbij men mensen vanuit een andere cultuur, wegwijst in de Nederlandse samenleving en cultuur. Geen eenvoudige taak en tevens een taak die niet licht kan worden opgevat.

De begeleidingsvraagstukken van deze nieuwe medeburgers zijn vaak complex omdat zij een ander cultuur- en historisch perspectief hebben. Groot inlevingsvermogen en flexibiliteit zijn belangrijke eigenschappen om maatschappelijke begeleiding te kunnen bieden.

Tijdens de inwerkperiode wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij deelneemt aan de maandelijkse werkgroepvergaderingen. Na ongeveer 3 maanden wordt er in een oriënterend gesprek besproken of men bereid is, om van beide kanten met elkaar door te gaan.

Deskundigheidsbevordering

Voor nieuwe vrijwilligers is er de basiscursus. Deze cursus, die in principe verplicht is, wordt door de coördinator aangeboden in een dagdeel op het kantoor.

Begin 2018 bestaat de werkgroep uit 9 vrijwilligers. Deze vrijwilligers houden zich bezig met de maatschappelijke begeleiding van cliënten. Zij werken in duo's samen. In 2018 wordt er door de werkgroep elf keer vergaderd.

De verantwoordelijkheden die een vrijwilliger bij VluchtelingenContact Hattem draagt, zijn de volgende:

- Op allerlei gebied, onafhankelijke belangenbehartiging van de cliënt.
- Bereidheid om naar eigen handelen te kijken en te reflecteren.
- Geheimhouding van privacy gevoelige informatie.
- Deelname aan de maandelijkse werkgroepvergaderingen.
- Bereid zijn tot het volgen van deskundigheidsbevorderende cursussen.
- Bevorderen van draagvlak voor de doelgroep in de samenleving van Hattem.

Tegenover deze verantwoordelijkheden van de vrijwilliger staan faciliterende verantwoordelijkheden van de coördinator en het bestuur:

- Een vrijwilliger moet zich kunnen specialiseren en verdiepen in aspecten van het werk waar zijn of haar voorkeur naar uitgaat.
- Wanneer bij vraagstukken over de praktische uitvoering van het beleid tussen bestuur en werkgroep verschillende zienswijzen bestaan, zal naar consensus tussen deze twee worden gestreefd.
- Voorstellen met betrekking tot het beleid kunnen door werkgroepleden worden ingediend.

4. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem

De kerntaak van VluchtelingenContact Hattem is de maatschappelijke begeleiding van vluchtelingen in Hattem. Maatschappelijke begeleiding wordt gedurende 2 jaar geboden aan mensen die met een verblijfsvergunning in Hattem komen wonen. De begeleiding zal altijd en in overleg op maat gegeven worden. Hierdoor kan de begeleiding een langere of kortere periode dan 2 jaar worden.

Maatschappelijke begeleiding houdt in dat cliënten in eerste instantie worden ondersteund in de volgende zaken:

- Inschrijving in de Basisregistratie Personen, op het moment dat zij in Hattem komen wonen;
- Aanvraag van Bijzondere Bijstand, waaronder woonkostentoeslag, overbruggingskrediet en een inrichtingskrediet, om de woning in te kunnen richten.
- Zo nodig de aanvraag van het Burger Service Nummer,
- Aanvraag van de (heffings)kortingen bij de Belastingdienst;
- Aanvraag van huur-, zorg- en kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst
- De aanvraag voor kinderbijslag en kindgebonden budget;
- Inschrijving bij een ziektekostenverzekeraar, kabelaansluiting, aansluiting bij gas- en elektriciteitsbedrijf.
- Het vinden van een huisarts, tandarts en apotheek.
- Bij kinderen inschrijving bij scholen en kinderopvang.
- De vluchtelingen voorbereiden op het ondertekenen van de Participatieverklaring

5. Activiteiten van Stichting VluchtelingenContact Hattem

Ook in 2018 waren er activiteiten waar de werkgroepleden en taalcoaches aan deelgenomen hebben:

- 03 maart: Voorjaarsbijeenkomst met de vrijwilligers.
17 april: Deelname coördinator aan de actualiteitendag RSR van VWON.
09 mei: Uitje vrouwenpraatgroep naar Nederlands Openlucht Museum.
30 mei: Deelname coördinator aan de klankbörgroep Laaggeletterdheid.
06 juni: Deelname coördinator aan de werkveldbijeenkomst Inburgering en Entree bij Deltion.
19 juni: Lezing over Radicalisering door wijkagent Jelle Doornbos voor alle vrijwilligers.
27 juni: Deelname coördinator aan de workshop 'Cultuursensitief werken met mensen met een vluchtelingen achtergrond, te Apeldoorn.
29 augustus: Verhuizing naar het Molenhuis, Molenbelt 7 te Hattem.
07 november: Deelname coördinator aan de klankbordgroep Laaggeletterdheid.
20 november: Deelname coördinator aan de actualiteitendag Vluchtelingenwerk.
30 november: Cursus Participatie gegeven door de coördinator.
12 december: Coördinatoren training over slim taalcoaching bij Het Begint met Taal.
13 december: Cursus Participatie gegeven door de coördinator.

6. Taalcoaching

In het jaar 2018 zijn er 17 vrijwilligers actief in de ondersteuning van de vluchteling bij de inburgeringcursus. Door het één op één contact kunnen de vrijwilligers aan de slag met de specifieke taalwensen van de inburgeraars. Hierdoor neemt de taalvaardigheid en de zelfredzaamheid toe. Omdat hierdoor hun zelfvertrouwen groter wordt, durven zij meer Nederlands te spreken en meer naar buiten te treden. Zij raken gemotiveerd om de taal nog beter te leren en de inburgering af te ronden.

De taallessen worden thuis of op locatie gegeven. Naar behoefte wordt voor de inburgeraars lesmateriaal aangeschaft.

Na maximaal twee jaar maatschappelijke begeleiding wordt ook de taal coaching beëindigd. De vluchtelingen worden dan doorverwezen naar het Taalpunt in Hattem. Het Taalpunt verzorgt ook de mogelijkheid voor de opleiding van onze taalcoaches door het aanbieden van een cursus.

7. Juridische begeleiding

Voor een andere kerntaak nl. de juridische begeleiding m.b.t. vluchtelingen werd in 2018 een beroep gedaan op de coördinator. Zeker de "bepaalde tijd" status kan veel onrust veroorzaken onder de vluchtelingen. Ook de gezinsherenigingen waren aan de orde, met alle problematiek die dit met zich meebrengt.

8. Praatgroep Buitenlandse Vrouwen

De doelstelling is integratie, het beter begrijpen en spreken van de Nederlandse taal, Nederlandse gebruiken- en gewoonten leren kennen en contacten maken. Daarbij wordt de dames geadviseerd Nederlandstalige vriendin of buurvrouw mee te nemen. Dit met het doel de groep wat groter te maken en op die manier nog beter de Nederlandse te spreken. Het is echter niet makkelijk voor de dames om dit te realiseren, maar we blijven stimuleren.

Ook is er een facebook pagina gestart. Daar wordt aangegeven wat het komende onderwerp van de maand is. En met een terugblik worden er na afloop een paar foto's geplaatst. Ook hier geldt weer: proberen de VrouwenPraatgroep wat meer onder aandacht van de Hattemse bevolking te brengen en integratie te bewerkstelligen.

Dit jaar was de gemiddelde opkomst goed, maar iets minder dan voorgaande jaren. Een vaste kern dames komt maandelijks trouw. Er zijn vrouwen uit Sri Lanka, Syrië, Eritrea, Irak, Turkije, Marokko, Afghanistan en een Koerdische dame. Toch is het merkbaar dat het aantal dames maandelijks behoorlijk wisselend kan zijn. Ons inziens komt dit doordat sommige dames op woensdag naar school gaan. Ook zijn er enkele dames aan het werk gegaan of lopen stage. Op zich is dat natuurlijk een goede ontwikkeling. De dames die de neiging hebben thuis te blijven worden wel degelijk gestimuleerd om te komen.

Er waren het afgelopen jaar weer leuke onderwerpen en initiatieven: Ria Steentjes van Stichting Welzijn kwam over geldzaken praten. Er was een workshop stipwerk. De maand erna kwam een mevrouw van de GGD om over opvoeding te vertellen. Na de zomervakantie werd er jeu de boules gedaan en de maand erop gesjoeld. In december kwam de burgemeester op bezoek en er werden kerstbakjes gemaakt.

In mei gingen we per bus naar Het Openlucht Museum in Arnhem. Met het treintje door het park, de dames gingen enthousiast hun gang. Tussen de middag werd er gezellig met elkaar geluncht. Dit was een erg leuke dag met stralend weer. We blijven als doel stellen dat er Nederlands wordt gesproken.

9. Externe relaties

Om goed te kunnen functioneren is samenwerking met andere instellingen of organisaties belangrijk. Dit jaar zijn verschillende relaties met externen gelegd of opnieuw aangehaald of geïntensiveerd.

Instellingen waarmee VluchtelingenContact Hattem contacten onderhoudt zijn:

- Gemeente Hattem (WMO en burgerzaken en Grenzeloos)
- Stichting Welzijn Hattem
- Stichting Leergeld
- DUO Groningen
- VluchtelingenWerk Oost-Nederland
- ROC Zwolle
- Triada Wonen

- Algemeen Maatschappelijk Werk/Verian
- GGD
- Praktijk IJsselveluwe
- Dimence in Zwolle
- Kinderopvang in Hattem
- De Herberg, gastouderbureau
- Centrale COA Rijswijk
- Stichting Tolk- en Vertaalcentrum Nederland
- AZC in de regio
- Juridisch loket Zwolle
- Stentor, verschillende regionale kranten, RTV Hattem
- Het Palet, De Vlonder en Van Heemstraschool
- Windesheim, Deltion, de Lanstede
- Het Begint met Taal
- Taalpunt Hattem

10. Samenstelling bestuur 2018

Het bestuur van VluchtelingenContact Hattem bestaat in 2017 uit de volgende leden

- Voorzitter: Margreet Paap
- Secretaris: Anneke Schuil - Droogsma
- Penningmeester: Hammy de Boer

Coördinator: Jan-Erik Barendsen

Organisatie praatgroep buitenlandse vrouwen:

- Hammy de Boer
- Anneke Schuil

11. Verklarende woordenlijst

AZC	Asielzoekerscentrum
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
CODA	Contact Onderzoek Doelen stellen Actie
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RSR	Regionaal Steunpunt Rechtsbescherming
RTV	Radio en Televisie
UNHCR	United Nations High Commissioner for Refugees (Nederlands: Hoge Commissaris voor de Vluchtelingen van de Verenigde Naties)
VWON	VluchtelingenWerk Oost-Nederland
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning