



JAARVERSLAG 2020

Nederland is een democratie en een rechtstaat. Dit betekent dat iedereen dezelfde rechten heeft, en dat iedereen zich aan dezelfde regels moet houden. In Nederland spelen de waarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit een centrale rol. Met deze waarden hangen rechten samen waarop eenieder een beroep kan doen. Deze waarden kunnen alleen standhouden als iedereen actief bijdraagt aan de samenleving.

Participatie is in Nederland heel belangrijk.

Voorwoord

Dit jaarverslag bevat een overzicht van de activiteiten van VluchtelingenContact Hattem.

In diverse opzichten was 2020 een opmerkelijk jaar. Zoals overal hebben ook bij V.C.H. de activiteiten enige belemmering ondervonden door covid 19

De beide onderdelen van V.C.H. de maatschappelijke begeleiding en het taalcoachen hebben wij daardoor moeten aanpassen aan de geldende regels. Veel is gegaan via tel, whats app en video bellen. Twee onderdelen van V.C.H. konden dit jaar niet door gaan: de maandelijks vrouwen praatgroep en de bijeenkomst van het TaalContact iedere week.

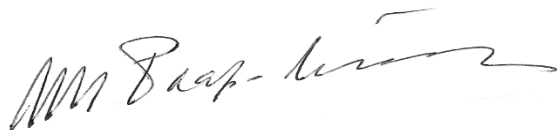
In dit verslagjaar hebben wij 4 gezinnen met een status kunnen verwelkomen. Omdat ons werk door gaat, zijn wij blij, dat 3 nieuwe vrijwilligers ons team zijn komen versterken.

Een punt van aandacht is geweest de A.V.G Hieraan is door bestuur en coördinator veel aandacht betreed.

Ander punt van aandacht is de nieuwe wet, die de taakverdeling tussen Gemeente Hattem en VluchtelingenContact gaat veranderen. Hierover is regelmatig overleg. Gezien de goede samenwerking, zullen wij ook daar weer goed uitkomen.

Het bestuur heeft grote waardering voor alle vrijwilligers, die zich ook dit jaar weer hebben ingezet voor het werk bij VluchtelingenContact Hattem.

Namens het bestuur van de Stichting VluchtelingenContact Hattem,



M.M.Paap – Nieuwstraten (voorzitter)

Contactgegevens
VluchtelingenContact Hattem
Molenbelt 7
8051 EV Hattem
T: 038-2000503
E: info@vluchtelingencontact.nl
I: www.vluchtelingencontact.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave	3
1. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem	4
2. Vluchtelingen en Oudkomers in Hattem	4
3. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem	5
4. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem	7
5. Activiteiten van Stichting VluchtelingenContact Hattem	7
6. Taal coaching / TaalContact.....	8
7. Juridische begeleiding.....	8
8. Praatgroep Buitenlandse Vrouwen.....	9
9. Externe relaties	9
10. Samenstelling bestuur 2020	10
11. Verklarende woordenlijst	10

1. Doel, werkwijze en kerntaken van Stichting VluchtelingenContact Hattem

Het doel van de Stichting is het bevorderen van het geestelijk en maatschappelijk welzijn van vluchtelingen en oudkomers in Hattem. Kerntaken hierin zijn:

- Maatschappelijke begeleiding.
- Juridische begeleiding.
- Ondersteuning bij taalverwerving en onderwijs.
- Sociaal-culturele activiteiten.
- Draagvlakverbreding.
- Belangenbehartiging.

De vrijwilligers staan onder leiding van een coördinator, die de wekelijkse gang van zaken rapporteert aan het bestuur.

Begeleiding wordt geboden door deskundige vrijwilligers en gebeurt op basis van vrijwilligheid van cliënten. Onafhankelijke belangenbehartiging is hierbij een hoofdtak. Door middel van onder meer het CODA-model wordt aan de gestelde doelen gewerkt.

VluchtelingenContact Hattem werkt nauw samen met verschillende organisaties en rechtspersonen, om tot gedegen uitwerking te komen van de door haar gestelde taken. De Gemeente Hattem, verschillende zorgverleners en regionale opleidingscentra zijn daarin belangrijke partners.

2. Vluchtelingen en Oudkomers in Hattem

Cliënten die begeleid worden behoren tot verschillende doelgroepen. VluchtelingenContact Hattem zet zich in voor vluchtelingen met een asielverblijfsvergunning, uitgenodigde vluchtelingen en oudkomers. Om de verschillende benamingen te verduidelijken volgt een korte uitleg:

Vluchteling	Iemand die is erkend als vluchteling door de overheid en daarom geen asielzoeker meer is.
Uitgenodigde vluchtelingen	Deze groep vluchtelingen wordt door UNHCR gescreend en opgevangen in een Europees land. Zij kunnen niet terug naar het land van herkomst.
Oudkomer	Iemand die langere tijd in Nederland is.

Elke doelgroep heeft haar eigen problematiek en moet voldoen aan andere regels. Daarom is de begeleiding en aanpak die vanuit VluchtelingenContact Hattem wordt aangeboden verschillend.

Voor statushouders staat vooral de taalverwerving en integratie centraal.

Cliënten van VCH 2020 in aantallen

	Spreekuur/workshop participatie	Maatschappelijke begeleiding
Oudkomers	3	
Statushouders		22
Geboren kinderen		1

3. Samenstelling en taakverdeling binnen VluchtelingenContact Hattem

Bestuur

Het bestuur is in 2020 ongewijzigd.

Het bestuur draagt zorg voor het formuleren van beleid en houdt daarbij rekening met landelijke ontwikkelingen. Zij draagt zorg voor het beheren van de financiële middelen en informeert de Gemeente over de besteding van de middelen. Een financieel overzicht evenals de begroting worden door het bestuur opgesteld. Zij heeft verschillende taken binnen de interne en externe contacten die worden onderhouden en is hiermee het 'gezicht' van VluchtelingenContact Hattem.

Zij voert werving- en selectiegesprekken met nieuwe medewerkers.

Voorzitter

De voorzitter heeft verantwoordelijkheden met betrekking tot het leiden van de bestuur- en werkgroep vergaderingen. Ook houdt zij zicht op de algemene voortgang binnen de stichting. Dit doet zij onder andere door afstemming te vinden tussen de verschillende activiteiten. De voorzitter is verantwoordelijk voor het directe contact met de Gemeente.

Secretaris

De secretaris voert de correspondentie voor en namens de stichting. Hij vervaardigt de notulen van de bestuursvergaderingen. Stelt de agenda voor de bestuursvergaderingen op.

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het stichtingsarchief en de documentatie.

Hij draagt zorg voor de verspreiding van informatie onder werkgroep en bestuur. Ook is hij het kanaal met de media en heeft representatieve taken als het gaat om de PR van de werkgroep.

Penningmeester

De penningmeester beheert de financiën namens de stichting, door onder andere verslaglegging van de financiële zaken per kwartaal op de bestuursvergadering en ten behoeve van de Gemeente.

Zij stelt een begroting op voor de besteding van de door de Gemeente verstrekte gelden. Zij stelt ook een financieel jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur van de stichting en Gemeente.

Het bestuur en de coördinator kwamen in 2020 elf keer bijeen tijdens een bestuursvergadering.

Coördinator

De coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. De coördinator houdt zich bezig met het verdelen van werk en draagt zorg voor de kwaliteit en kwantiteit van werkzaamheden. Dit komt tot uitdrukking in het begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van het team van vrijwilligers. Ook draagt hij zorg voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het team en signaleert deskundigheidsbehoeften en zorgt dat medewerkers geschoold worden. Ook voert hij, samen met het bestuur werving- en selectiegesprekken en houdt voortgangsgesprekken met de vrijwilligers.

In praktijk komen de bovenstaande zaken in de volgende activiteiten tot uitdrukking:

- 1e aanspreekpunt voor de vrijwilligers.
- Administratieve taken worden door hem gecoördineerd.
- Hij bewaakt de uitvoering van overleg- en samenwerkingsvormen en neemt hieraan deel.
- Begeleidingskwesties kunnen door medewerkers en bestuur aan hem worden voorgelegd.
- Hij signaleert, analyseert knelpunten in de uitvoering van het beleid en rapporteert deze aan het bestuur.
- Hij is alert op ontwikkelingen in het werkveld.
- Hij draagt zorg voor de afhandeling van bezwaren en klachten over de inhoud en uitvoering van werkzaamheden.
- Neemt initiatief en onderhoudt interne en externe werkcontacten.
- Vertegenwoordigt de organisatie bij extern overleg op lokaal niveau.

- Voert het dagelijkse beheer over de accommodatie en de inventaris.
- Geeft basiscursus aan nieuwe maatschappelijke begeleiders.
- Hij vraagt een lening aan voor de cliënten voor de inburgeringscursus.
- Hij meldt nieuwe cursisten aan voor inburgering en onderhoudt het contact met het inburgeringsinstituut.
- Hij koppelt, begeleidt de taalcoaches en geeft hierin ondersteuning door cursussen, lectuur en lesmateriaal.
- Hij geeft participatie workshops aan nieuwkomers.

Vrijwilligers

“Vrijwilliger zijn” bij een vluchtelingenorganisatie is participeren en ondersteunen in een ingewikkeld proces van integratie, een proces waarbij men mensen vanuit een andere cultuur, wegwijs maakt in de Nederlandse samenleving en cultuur. Geen eenvoudige taak en ook een taak die niet licht kan worden opgevat.

De begeleidingsvraagstukken van deze nieuwe medeburgers zijn vaak complex omdat zij een ander cultuur- en historisch perspectief hebben. Groot inlevingsvermogen en flexibiliteit zijn belangrijke eigenschappen om maatschappelijke begeleiding te kunnen bieden.

Tijdens de inwerkperiode wordt van de vrijwilliger maatschappelijke begeleiding, verwacht dat hij/zij deelneemt aan de maandelijkse werkgroep vergaderingen. Na ongeveer 3 maanden wordt er in een oriënterend gesprek besproken of men bereid is, om van beide kanten met elkaar door te gaan.

Voor deze nieuwe vrijwilligers die gaan begeleiden is er de basiscursus. Deze cursus, die in principe verplicht is, wordt door de coördinator aangeboden in een dagdeel op het kantoor. Bovendien is de informatie vastgelegd in het “Handboek Maatschappelijk Begeleiding”. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd.

Begin 2020 bestond de werkgroep uit 7 vrijwilligers. Deze vrijwilligers hielden zich bezig met de maatschappelijke begeleiding van cliënten. Zij werkten in duo’s samen. In 2020 werd er vanwege corona door de werkgroep vier keer fysiek vergaderd. Een paar vergaderingen zijn, vanwege boven genoemde reden, geannuleerd en van de andere keren is een activiteitenverslag gemaakt, zodat iedereen zo veel mogelijk op de hoogte bleef van elkaars werkzaamheden en activiteiten.

Voor nieuwe vrijwilligers die gaan taal coachen is er de mogelijkheid om bij de Stichting Lezen en Schrijven een basiscursus te volgen in vijf delen.

De verantwoordelijkheden die een vrijwilliger bij VluchtelingenContact Hattem draagt, zijn de volgende:

- Op allerlei gebied, onafhankelijke belangenbehartiging van de cliënt.
- Bereidheid om naar eigen handelen te kijken en te reflecteren.
- Geheimhouding van privacygevoelige informatie.
- Deelname aan de maandelijkse werkgroep vergaderingen.
- Bereid zijn tot het volgen van deskundigheid bevorderende cursussen.
- Bevorderen van draagvlak voor de doelgroep in de samenleving van Hattem.

Tegenover deze verantwoordelijkheden van de vrijwilliger staan faciliterende verantwoordelijkheden van de coördinator en het bestuur:

- Een vrijwilliger moet zich kunnen specialiseren en verdiepen in aspecten van het werk waar zijn of haar voorkeur naar uitgaat.
- Wanneer bij vraagstukken over de praktische uitvoering van het beleid tussen bestuur en werkgroep verschillende zienswijzen bestaan, zal naar consensus tussen deze twee worden gestreefd.
- Voorstellen met betrekking tot het beleid kunnen door werkgroep leden worden ingediend.

4. De maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenContact Hattem

De kerntaak van VluchtelingenContact Hattem is de maatschappelijke begeleiding van statushouders in Hattem. Maatschappelijke begeleiding wordt gedurende 2 jaar geboden aan mensen die met een verblijfsvergunning in Hattem komen wonen. De begeleiding zal altijd en in overleg op maat gegeven worden. Hierdoor kan de begeleiding een langere of kortere periode dan 2 jaar worden.

Maatschappelijke begeleiding houdt in dat cliënten in eerste instantie worden ondersteund in de volgende zaken:

- Inschrijving in de Basisregistratie Personen, op het moment dat zij in Hattem komen wonen;
- Aanvraag van Bijzondere Bijstand, waaronder woonkostentoeslag, overbruggingskrediet en een inrichtingskrediet, om de woning in te kunnen richten.
- Zo nodig de aanvraag van het Burger Service Nummer,
- Aanvraag van de (heffing)kortingen bij de Belastingdienst;
- Aanvraag van huur-, zorg- en kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst
- De aanvraag voor kinderbijslag en kind gebonden budget;
- Inschrijving bij een ziektekostenverzekeraar, kabelaansluiting, aansluiting bij gas- en elektriciteitsbedrijf.
- Het vinden van een huisarts, tandarts en apotheek.
- Bij kinderen inschrijving bij scholen en kinderopvang.
- De statushouders voorbereiden op het ondertekenen van de Participatieverklaring.

In de loop van 2020 zijn er met de Gemeente oriënterende gesprekken geweest over de consequenties van de nieuwe inburgeringswet die na uitstel van een half jaar met ingang van januari 2022 zal ingaan. Deze gesprekken zullen geleidelijk concreter worden en de resultaten daarvan zullen zeker van invloed zijn op de werkzaamheden van de begeleiding na het invoeren van deze nieuwe wet.

In 2020 zijn er proeven opgestart door de gemeente, in overleg met VCH. Deze bestaan uit het overnemen van werkzaamheden die te maken hebben met de inburgering van de cliënten.

Vanwege corona zijn, op verzoek van VCH, ook tijdelijk enkele praktische zaken overgenomen door de Gemeente, als inschrijving van de client bij het BRP, het aanvragen van inrichtingskrediet en bijstand ect. Dit om onze vrijwilligers zo goed mogelijk van het virus te vrijwaren.

Het begeleiden werd veelal uitgevoerd via whatsapp, beeldbellen en email. Dit werd ervaren als een redelijk alternatief.

5. Activiteiten van Stichting VluchtelingenContact Hattem

Ook in 2020 waren er activiteiten waar de coördinator, het bestuur, de werkgroep leden en/of taalcoaches aan deelgenomen hebben:

06 januari	Participatiecursus door coördinator aan nieuwkomer.
29 januari	Participatiecursus door coördinator aan nieuwkomer.
04 februari	Werkgroep laag geletterdheid
26 februari	Participatiecursus door coördinator aan nieuwkomer.
02 april	Actualiteiten dag VWON te Zwolle van Vluchtelingen Werk Oost-Nederland, georganiseerd door Marleen Kramer, teamleider Regionaal Steunpunt.
17 augustus	Workshop online Het Begint met Taal
28 september	ITTA, online onderzoek basisvaardigheden
05 oktober	Werkgroep Laaggeletterdheid
13 oktober	Webinar RSR Vluchtelingenwerk
19 oktober	Webinar Het Begint met Taal, regio bijeenkomst
26 oktober	Webinar Prov. Overijssel, maatschappelijke begeleiding binnen nieuwe inburgeringswet
18 november	Online Coördinatoren training intervisie Het Begint met Taal

6. Taal coaching / start TaalContact

In het jaar 2020 zijn er 11 vrijwilligers actief in de ondersteuning van de statushouder bij de inburgeringcursus. Door het één op één contact kunnen de vrijwilligers aan de slag met de specifieke taalwensen van de inburgeraars. Hierdoor neemt de taalvaardigheid en de zelfredzaamheid toe. Omdat hierdoor hun zelfvertrouwen groter wordt, durven zij meer Nederlands te spreken en meer naar buiten te treden. Zij raken gemotiveerd om de taal nog beter te leren en de inburgering af te ronden.

De taallessen worden in principe thuis of op locatie gegeven. 2020 was echter het jaar van de pandemie en een groot deel van het jaar was het niet verstandig om les te geven. In plaats hiervan werden beeldbellen en videogesprekken ingezet. Ook waren er taalcoaches die geen nieuw taalmaatje wilden omdat ze het coachen via beeldbellen niet fijn vonden. Geen ideale situatie, maar beter online dan niets!

Naar behoefte werd voor de inburgeraars lesmateriaal aangeschaft.

Na maximaal twee jaar maatschappelijke begeleiding wordt ook de taal coaching beëindigd. De statushouders worden dan doorverwezen naar het Taalpunt in Hattem. Het Taalpunt verzorgt ook de mogelijkheid voor de opleiding van onze taalcoaches door het aanbieden van een cursus.

TaalContact werd in de loop van 2019 geopend en is een initiatief van Taalpunt Hattem en VluchtelingenContact Hattem en is er voor iedereen die beter Nederlands wil leren spreken. Samen met anderen Nederlands praten over onderwerpen uit het dagelijks leven over wonen en werken in Nederland. Elkaar ontmoeten en gezellig koffie en theedrinken. Dit alles onder begeleiding van taalvrijwilligers.

Elke maandagmorgen van 10.00 – 11.30 uur in het Molenhuis, Molenbelt 7 te Hattem.

Vanwege corona hebben wij samen met medeorganisator "Het Taalpunt" bij de eerste Lock-down in 2020, de deuren van het Taalcontact, voor de rest van het jaar moeten sluiten.

7. Juridische begeleiding

Voor een andere kerntaak nl. de juridische begeleiding m.b.t. vluchtelingen werd in 2020 een beroep gedaan op de coördinator. Zeker de "bepaalde tijd" status kan veel onrust veroorzaken onder de vluchtelingen. Ook de gezinsherenigingen waren aan de orde, met alle problematiek die dit met zich meebrengt.

De coördinator kan desgewenst zich laten adviseren door een professional van Vluchtelingen Werk Oost - Nederland. Ook kan hij desgewenst een advocatenkantoor inschakelen, er zijn goede contacten met een kantoor in Zwolle.

8. Praatgroep Buitenlandse Vrouwen

Normaal wordt iedere tweede woensdagochtend van de maand, de Vrouwenpraatgroep gehouden in de zaal bij Zoethout.

Daar worden dan gesprekken gevoerd over zeer uiteenlopende zaken.

Bij voorbeeld over hoe wij hier in Nederland lesgeven over de opvoeding van onze kinderen

En hoe gaat het in het land van herkomst. Ook wordt er gesproken over wereldse zaken.

Er worden voor bepaalde onderwerpen ook deskundigen uitgenodigd.

Het zijn leuke en leerzame ochtenden, waar Nederlands gesproken dient te worden.

Vanwege corona kon dit al vrij snel niet meer en de rest van het jaar zijn er dan ook geen bijeenkomsten meer geweest.

Om dezelfde reden zijn er dan ook dit jaar geen uitjes geweest met de dames.

9. Externe relaties

Om goed te kunnen functioneren is samenwerking met andere instellingen of organisaties belangrijk. Dit jaar zijn verschillende relaties met externen gelegd of opnieuw aangehaald of geïntensiveerd.

Instellingen waarmee VluchtelingenContact Hattem contacten onderhoudt zijn:

- Gemeente Hattem (WMO en burgerzaken en Grenzeloos)
- Stichting Welzijn Hattem
- Stichting Leergeld
- DUO Groningen
- Vluchtelingen Werk Oost-Nederland
- ROC Zwolle
- Triada Wonen
- Algemeen Maatschappelijk Werk/Verian
- MT Thuiszorg
- GGD
- Praktijk IJssel Veluwe
- Dimence in Zwolle
- Kinderopvang in Hattem
- De Herberg, gastouderbureau
- Centrale COA Rijswijk
- Stichting Tolk- en Vertaalcentrum Nederland
- AZC in de regio
- Juridisch loket Zwolle
- Stentor, verschillende regionale kranten, RTV Hattem
- Het Palet, De Vlonder en Van Heemstraschool
- Windesheim, Deltion, de Landstede
- Het Begint met Taal
- Taalpunt Hattem
- Op Koers Hattem

10. Samenstelling bestuur 2020

Het bestuur van VluchtelingenContact Hattem bestaat in 2019 uit de volgende leden

- Voorzitter: Margreet Paap
- Secretaris: Albert L Souman
- Penningmeester: Hammy de Boer

Coördinator: Jan-Erik Barendsen

Organisatie praatgroep buitenlandse vrouwen:

- Hammy de Boer
- Margreet Paap

11. Verklarende woordenlijst

AZC	Asielzoekerscentrum
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
CODA	Contact Onderzoek Doelen stellen Actie
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RSR	Regionaal Steunpunt Rechtsbescherming
RTV	Radio en Televisie
UNHCR	United Nations High Commissioner for Refugees (Nederlands: Hoge Commissaris voor de Vluchtelingen van de Verenigde Naties)
VWON	Vluchtelingen Werk Oost-Nederland
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning